

MEMORIA ECONÓMICA POR CENTROS 2015



ASPABER

ASOCIACIÓN DE PAIS DE DISCAPACITADOS PSÍQUICOS DE BERGANTIÑOS

A Brea s/n · 15102 Carballo · A Coruña

www.aspaber.com · www.facebook.com/asociacionaspaber



MEMORIA DE ACTIVIDADES

Ejercicio¹

2015

1. DATOS DE LA ENTIDAD

A. Identificación de la entidad

Denominación

ASOCIACION DE PAIS DE DISCAPACITADOS PSIQUICOS DE BERGANTIÑOS (ASPABER)

Régimen Jurídico²

ASOCIACION

Registro de Asociaciones³

GOBIERNO CIVIL DE A CORUÑA

Número de inscripción en el Registro correspondiente

Fecha de inscripción⁴

CIF

16.188 y 340 de la Sección primera de los registros nacional y provincial

18/05/1989

G15031669

B. Domicilio de la entidad

Calle/Plaza

Número

Código Postal

LUGAR DE A BREA

15102

Localidad / Municipio

Provincia

Teléfono

CARBALLO

A CORUÑA

981702606

Dirección de Correo Electrónico

Fax:

aspaber@aspaber.com

981755888



2. FINES ESTATUTARIOS⁵

- Promover y realizar toda clase de acciones que permitan alcanzar una mejor calidad vida de las personas con discapacidad intelectual y sus familias
- Trabajar para que la persona con discapacidad intelectual aumente su capacidad de autodirección y ejerza, en la medida de lo posible, en la definición de sus necesidades, así como en la solución de las mismas.
- Promover la normalización y autonomía, así como la integración de las personas discapacitadas psíquicas en su entorno familiar y social, y en el mundo laboral.
- Prestar atención a las familias de las personas con discapacidad intelectual a través de servicios de orientación, formación y apoyo.

3. NÚMERO DE SOCIOS

Número de personas físicas asociadas

Número de personas jurídicas asociadas

Número total de socios⁶

300

300

Naturaleza de las personas jurídicas asociadas⁷



4. ACTIVIDADES DESARROLLADAS, RESULTADOS Y BENEFICIARIOS⁸

A. Identificación de la actividad

Denominación de la actividad⁹

CENTRO OCUPACIONAL

Servicios comprendidos en la actividad¹⁰

- Habilidades académico-funcionales
- Cuidado personal
- Utilización de recursos comunitarios
- Adaptación de la vida social y laboral
- Programas complementarios (mejora de la agilidad física)
- Atención psicológica
- Atención psiquiátrica
- Trabajo social
- Logopedia
- Fisioterapia
- Comedor y transporte
- Club de ocio
- Actividades lúdico-deportivas

Breve descripción de la actividad¹¹

Es un servicio de atención integral que atiende a personas con discapacidad con necesidades de apoyo límite e intermitente. Facilita el desarrollo de las capacidades residuales en áreas formativo-laborales y ocupacionales con el fin de conseguir un ajuste personal, social y laboral que les lleve a su integración y normalización de sus condiciones de vida.

B. Recursos humanos asignados a la actividad¹²

Tipo de personal	Número
Personal asalariado	6 ATENCION DIRECTA, 13 COMPARTIDOS
Personal con contrato de servicios	
Personal voluntario	7 COMPARTIDOS

C. Coste y financiación de la actividad

COSTE ¹³	IMPORTE
Gastos por ayudas y otros	
a. Ayudas monetarias	



b. Ayudas no monetarias	
c. Gastos por colaboraciones y del órgano de gobierno	334,59
Aprovisionamientos	
a. Compras de bienes destinados a la actividad	
b. Compras de materias primas	5.529,33
c. Compras de otros aprovisionamientos	43.087,96
d. Trabajos realizados por otras entidades	
e. Perdidas por deterioro	388,71
Gastos de personal	376.812,83
Otros gastos de la actividad	
a. Arrendamientos y cánones	
b. Reparaciones y conservación	9.722,64
c. Servicios de profesionales independientes	8.293,48
d. Transportes	77.926,21
e. Primas de seguros	8.739,33
f. Servicios bancarios	
g. Publicidad, propaganda y relaciones públicas	
h. Suministros	36.133,80
i. Tributos	3.094,87
j. Perdidas por créditos incobrables derivados de la actividad	
k. Otras pérdidas de gestión corriente	
Amortización de inmovilizado	30.950,98
Gastos financieros	1.587,69
Diferencias de cambio	0,01
Adquisición de inmovilizado	
COSTE TOTAL DE LA ACTIVIDAD	602.602,43



FINANCIACIÓN	IMPORTE
Cuotas de asociados	84.006,93
Prestaciones de servicios de la actividad (incluido cuotas de usuarios) ¹⁴	48.971,55
Ingresos ordinarios de la actividad mercantil ¹⁵	2.133,06
Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio	
Ingresos con origen en la Administración Pública ¹⁶	
a. Contratos con el sector público	504.104,32
b. Subvenciones	24.728,44
c. Conciertos	
Otros ingresos del sector privado	
a. Subvenciones	4.107,85
b. Donaciones y legados	263,00
c. Otros	359,05
FINANCIACIÓN TOTAL DE LA ACTIVIDAD	668.674,20

D. Beneficiarios/as de la actividad

Número total de beneficiarios/as:

77

Clases de beneficiarios/as:

PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL

Requisitos exigidos para ostentar la condición de beneficiario/a:¹⁷

Disponer de certificado de minusvalía igual o superior al 33%

Estar valorado por el servicio de Dependencia, y tener grado reconocido

Ser mayor de 18 años

Grado de atención que reciben los beneficiarios/as:



Los usuarios del Centro Ocupacional son atendidos 225 días al año con un mes de vacaciones en régimen de media pensión

E. Resultados obtenidos y grado de cumplimiento

Resultados obtenidos con la realización de la actividad:

Mejoras en higiene, alimentación, vestido, desvestido, atención sanitaria, acceder a lugares comunitarios.

Grado o nivel de cumplimiento de los fines estatutarios:



5. INFORMACIÓN GENERAL SOBRE MEDIOS DE LA ASOCIACIÓN¹⁸

A. Medios Personales¹⁹

- Personal asalariado Fijo

Número medio ²⁰	Tipo de contrato ²¹	Categoría o cualificación profesional ²²
16,39	100, 189	Jefe producción, gerente, gobernanta, ayudante de cocina, trabajadora social, encargado, monitor, pedagoga, psicóloga, preparador laboral, cuidador, logopeda, fisioterapeuta

- Personal asalariado No Fijo

Número medio ²³	Tipo de contrato ²⁴	Categoría o cualificación profesional ²⁵
10	401, 402, 410	Ayudante de cocina, administrativa, conductora, técnico informático, cuidador, educación social

- Profesionales con contrato de arrendamiento de servicios

Número medio ²⁶	Características de los profesionales y naturaleza de los servicios prestados a la entidad

- Voluntariado

Número medio ²⁷	Actividades en las que participan
7	CAMPAMENTOS DE VERANO, ACTIVIDADES DE OCIO Y TIEMPO LIBRE

B. Medios materiales

- Centros o establecimientos de la entidad

Número	Titularidad o relación jurídica	Localización
1	ASPABER	LUGAR DE A BREA, S/N

Características

--

- Equipamiento

Número	Equipamiento y vehículos	Localización/identificación
1	RENAULT TRAFIC	8715GKD
2	RENAULT MASTER	0936GJW
3	NISSAN PRIMASTAR	1998DTK
4	IVECO (MICROBUS)	1390BBJ
5	FORD TRANSIT	0513BRZ



6	PEUGEOT BOXER	5684GKG
7	FORD TRANSIT	4354GJM

C. Subvenciones públicas²⁸

Origen	Importe	Aplicación
XUNTA DE GALICIA	504.104,32	CONTRATO GESTION SERVICIOS PUBLICOS PARA RESERVA Y OCUPACION DE PLAZAS EN CENTROS OCUPACIONALES
XUNTA DE GALICIA	339.201,31	CONTRATO GESTION SERVICIOS PUBLICOS PARA RESERVA Y OCUPACION DE PLAZAS EN CENTROS DE DIA
XUNTA DE GALICIA	96.118,73	CONTRATO GESTION SERVICIOS PUBLICOS PARA RESERVA Y OCUPACION DE PLAZAS EN CENTRO RESIDENCIAL
XUNTA DE GALICIA	19.174,71	CONTRATO GESTION SERVICIOS PUBLICOS PARA RESERVA Y OCUPACION DE PLAZAS EN VIVIENDA TUTELADA
XUNTA DE GALICIA	29.458,53	TR352A. SUBVENCION PARA CONTRATACION DE TRABAJADORES DESEMPLEADOS POR LAS ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO
DIPUTACION PROVINCIAL CORUÑA	14.998,89	FOIE 2015. INVERSION REFORMA Y EQUIPAMIENTO
CONCELLO DE CARBALLO	6.500,00	SUBVENCION PARA EL MANTENIMIENTO DEL CENTRO
LA CAIXA	5.000,00	SUBVENCIÓN PARA EL MANTENIMIENTO DEL CENTRO
FUNDACION ONCE	26.597,90	SUBVENCION INVERSION REFORMA Y EQUIPAMIENTO
CONVENIO DIPUTACION	100.000,00	AMPLIACION CENTRO DE DIA Y TRASLADO TALLER ESCAYOLA
CONVOCATORIA IRPF. MINISTERIO DE INTERIOR	100.000,00	AMPLIACION CENTRO DE DIA Y TRASLADO TALLER ESCAYOLA

6. RETRIBUCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA

A. En el desempeño de sus funciones:

Concepto ²⁹	Origen ³⁰	Importe



B. Por funciones distintas a las ejercidas como miembro de la Junta Directiva

Puesto de trabajo	Habilitación estatutaria ³¹	Importe

7. ORGANIZACIÓN DE LOS DISTINTOS SERVICIOS, CENTROS O FUNCIONES EN QUE SE DIVERSIFICA LA ACTIVIDAD DE LA ENTIDAD

--

Firma de la Memoria por los miembros de la Junta directiva u órgano de representación de la entidad

Nombre y Apellidos	Cargo	Firma
FRANCISCO COSTAVARELA	PRESIDENTE	
EVA ARAN FERNANDEZ	SECRETARIA	
JOSE A. SILVAN SUAREZ	TESORERO	
RUFINO FRAGA FRAGA	VOCAL	
JUAN JOSE CASTRO VERDES	VOCAL	
RAFAEL MARTIN GOMEZ	VOCAL	



NOTAS PARA CUMPLIMENTACIÓN DE LA MEMORIA DE ACTIVIDADES.

¹ Se elaborará una memoria de actividades por ejercicio económico, que no podrá exceder de doce meses. Se indicará el año a que corresponde y, en caso de que no sea coincidente con el año natural, se recogerán las fechas de inicio y de cierre del ejercicio.

² Se indicará la Ley que regula el régimen de constitución e inscripción de la entidad.

³ Registro de Asociaciones donde se encuentre inscrita la entidad, indicando la Administración Pública (Estado o Comunidad Autónoma) y el Departamento correspondiente (Ministerio o Consejería) al que está adscrito el Registro de Asociaciones.

⁴ La fecha de inscripción del acuerdo de constitución en el Registro de Asociaciones.

⁵ Fines principales de la entidad de acuerdo con sus Estatutos.

⁶ Se indicará el número total de socios/as, personas físicas y/o jurídicas, en la fecha de cierre del ejercicio

⁷ Se indicará la naturaleza de cada una de las personas jurídicas asociadas (por ejemplo, asociaciones civiles, organizaciones empresariales y sindicales, entidades religiosas, clubes deportivos, fundaciones, sociedades anónimas, colegios profesionales, Administraciones Públicas u otras).

⁸ La entidad cumplimentará una ficha por cada actividad realizada. La ficha comprenderá la totalidad de los contenidos del apartado 4 de la Memoria.

⁹ Denominación de la actividad, que deberá diferenciarse de los servicios y actuaciones que forman parte de la misma, si los hubiere. A modo de ejemplo, la realización de "Centro de día" se identificará como actividad mientras que la prestación de "asistencia psicológica" o "logopedia" como servicios de dicha actividad. De la misma forma, "Proyecto en Malí" constituye la actividad y la "urbanización del barrio X" o "construcción de una escuela" las actuaciones vinculadas a la misma.

¹⁰ Enumeración de los servicios o actuaciones comprendidos dentro de la actividad, de acuerdo con lo explicado en la nota 9.

¹¹ Explicación sucinta del contenido de la actividad y su relación con los servicios o actuaciones en ella incluidos, si los hubiere.

¹² Relación numérica del personal asignado a cada actividad, entendida en los términos de la nota 9. En los supuestos en que el personal desempeñe funciones en varias actividades se prorrateará su número entre todas ellas.

¹³ Costes totales asignados a la actividad, incluidos los generados por los servicios de la misma. Los conceptos que puedan imputarse a varias actividades, por ejemplo "tributos" o "amortización de inmovilizado" deberán prorratearse entre todas ellas.

¹⁴ En lo referente a las prestaciones de servicios se contabilizarán los ingresos por transacciones, con salida o entrega de servicios objeto de tráfico de la entidad, mediante precio.

Con respecto a las cuotas de usuarios se contabilizarán las cantidades percibidas en concepto de participación en el coste de la actividad propia de la entidad. Por ejemplo: cuota por participación en congresos o cursos, así como las derivadas de entregas de bienes, prestaciones sociales o asistenciales.

¹⁵ Ingresos por transacciones, con salida o entrega de bienes objeto de tráfico de la entidad, mediante precio.

¹⁶ Se diferenciará el origen de los ingresos de acuerdo con los subíndices a), b) y c).



¹⁷ Se indicarán los requisitos exigidos por la asociación para el acceso a sus servicios, incluidas las condiciones económicas establecidas en cada uno de los distintos servicios prestados

¹⁸ Este apartado comprende todos los medios con los que cuenta la entidad, englobando tanto los destinados a actividades como los destinados al mantenimiento de la estructura asociativa.

¹⁹ Personal total con el que cuenta la entidad. Tanto el destinado a actividades y proyectos, como el asignado a labores administrativas y de gestión de la estructura asociativa.

²⁰ Para calcular el número medio de personal fijo hay que tener en cuenta los siguientes criterios:

a) Si en el año no ha habido importantes movimientos de la plantilla, indique aquí la suma media de los fijos al principio y a fin del ejercicio.

b) Si ha habido movimientos, calcule la suma de la plantilla en cada uno de los meses del año y divida por doce.

c) Si hubo regulación temporal de empleo o de jornada laboral, el personal afectado debe incluirse como personal fijo, pero sólo en la proporción que corresponda a la fracción del año o jornada del año efectivamente trabajada.

²¹ Se indicarán las claves de "tipos de contrato" empleadas en la cumplimentación de los documentos TC-2.

²² Se indicará el grupo de cotización, así como el epígrafe correspondiente a la tarifa de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales empleado en la cumplimentación de los documentos TC-2.

²³ Para calcular el personal no fijo medio, se sumará el total de semanas que han trabajado los/las empleados/as no fijos y se dividirá entre 52 semanas.

También se puede hacer esta operación equivalente a la anterior: n° medio de personas contratadas = n° medio de semanas trabajadas / 52.

²⁴ Se indicarán las claves de "tipos de contrato" empleadas en la cumplimentación de los documentos TC-2.

²⁵ Se indicará el grupo de cotización, así como el epígrafe correspondiente a la tarifa de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales empleado en la cumplimentación de los documentos TC-2.

²⁶ Se indicará el número medio de profesionales externos que han prestado servicios a la asociación.

²⁷ En este apartado se seguirán los mismos criterios utilizados en el cálculo del personal asalariado no fijo.

²⁸ Se desglosarán todas y cada una de las subvenciones públicas devengadas durante el ejercicio, indicando el importe y características de las mismas. Se indicará, asimismo, el organismo subvencionador (descendiendo a nivel de Dirección General), así como las actividades a que se destinan y, en su caso, las condiciones a que están sujetas.

²⁹ Cargo que ocupa dentro de la Junta Directiva.

³⁰ Se indicará la naturaleza privada de los fondos con cargo a los cuales se perciben las retribuciones, tales como cuotas de socios o usuarios, ventas, patrocinios, donaciones u otros conceptos similares.

³¹ Se indicará el artículo de los Estatutos de la entidad que habilita al ejercicio de funciones distintas a las ejercidas como miembro de la Junta Directiva.



MEMORIA DE ACTIVIDADES

Ejercicio¹

2015

1. DATOS DE LA ENTIDAD

A. Identificación de la entidad

Denominación

ASOCIACION DE PAIS DE DISCAPACITADOS PSIQUICOS DE BERGANTIÑOS (ASPABER)

Régimen Jurídico²

ASOCIACION

Registro de Asociaciones³

GOBIERNO CIVIL DE A CORUÑA

Número de Inscripción en el Registro correspondiente

Fecha de Inscripción⁴

CIF

16.188 y 340 de la Sección primera de los registros nacional y provincial

18/05/1989

G15031669

B. Domicilio de la entidad

Calle/Plaza

Número

Código Postal

LUGAR DE A BREA

15102

Localidad / Municipio

Provincia

Teléfono

CARBALLO

A CORUÑA

981702606

Dirección de Correo Electrónico

Fax:

aspaber@aspaber.com

981755888



2. FINES ESTATUTARIOS⁵

- Promover y realizar toda clase de acciones que permitan alcanzar una mejor calidad vida de las personas con discapacidad intelectual y sus familias
- Trabajar para que la persona con discapacidad intelectual aumente su capacidad de autodirección y ejerza, en la medida de lo posible, en la definición de sus necesidades, así como en la solución de las mismas.
- Promover la normalización y autonomía, así como la integración de las personas discapacitadas psíquicas en su entorno familiar y social, y en el mundo laboral.
- Prestar atención a las familias de las personas con discapacidad intelectual a través de servicios de orientación, formación y apoyo.

3. NÚMERO DE SOCIOS

Número de personas físicas asociadas	Número de personas jurídicas asociadas	Número total de socios ⁶
300		300
Naturaleza de las personas jurídicas asociadas ⁷		



4. ACTIVIDADES DESARROLLADAS, RESULTADOS Y BENEFICIARIOS⁸

A. Identificación de la actividad

Denominación de la actividad⁹

CENTRO DE DIA

Servicios comprendidos en la actividad¹⁰

- Habilidades académico-funcionales
- Cuidado personal
- Utilización de recursos comunitarios
- Adaptación de la vida social y laboral
- Programas complementarios (mejora de la agilidad física)
- Atención psicológica
- Atención psiquiátrica
- Trabajo social
- Logopedia
- Fisioterapia
- Comedor y transporte
- Club de ocio
- Actividades lúdico-deportivas

Breve descripción de la actividad¹¹

Es un servicio especializado de atención diurna, destinado a proporcionar una atención integral a las personas con discapacidad con necesidades de apoyo generalizada, y a sus familias. Facilita apoyos y servicios diversos y flexibles, a través de actividades funcionales y significativas de tipo formativo, terapéutico, ocupacional y lúdicas, tanto en el propio centro, como haciendo uso de los diversos recursos comunitarios, para conservar y mejorar sus capacidades y la promoción de su autonomía personal.

B. Recursos humanos asignados a la actividad¹²

Tipo de personal	Número
Personal asalariado	5 ATENCION DIRECTA, 11 COMPARTIDOS
Personal con contrato de servicios	
Personal voluntario	7 COMPARTIDOS

C. Coste y financiación de la actividad

COSTE ¹³	IMPORTE
Gastos por ayudas y otros	



a. Ayudas monetarias	
b. Ayudas no monetarias	
c. Gastos por colaboraciones y del órgano de gobierno	225,18
Aprovisionamientos	
a. Compras de bienes destinados a la actividad	
b. Compras de materias primas	
c. Compras de otros aprovisionamientos	28.977,23
d. Trabajos realizados por otras entidades	
e. Pérdidas por deterioro	261,61
Gastos de personal	253.596,47
Otros gastos de la actividad	
a. Arrendamientos y cánones	
b. Reparaciones y conservación	6.543,37
c. Servicios de profesionales independientes	5.581,55
d. Transportes	52.444,63
e. Primas de seguros	5.881,60
f. Servicios bancarios	
g. Publicidad, propaganda y relaciones públicas	
h. Suministros	24.318,19
i. Tributos	2.082,86
j. Pérdidas por créditos incobrables derivados de la actividad	
k. Otras pérdidas de gestión corriente	
Amortización de inmovilizado	20.830,12
Gastos financieros	1.068,52
Diferencias de cambio	0,01
Adquisición de inmovilizado	
COSTE TOTAL DE LA ACTIVIDAD	401.811,34



FINANCIACIÓN	IMPORTE
Cuotas de asociados	56.536,99
Prestaciones de servicios de la actividad (incluido cuotas de usuarios) ¹⁴	
Ingresos ordinarios de la actividad mercantil ¹⁵	
Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio	
Ingresos con origen en la Administración Pública ¹⁶	
a. Contratos con el sector público	339.201,31
b. Subvenciones	16.642,33
c. Conciertos	
Otros ingresos del sector privado	
a. Subvenciones	2.764,60
b. Donaciones y legados	177,00
c. Otros	241,64
FINANCIACIÓN TOTAL DE LA ACTIVIDAD	415.563,87

D. Beneficiarios/as de la actividad

Número total de beneficiarios/as:

29

Clases de beneficiarios/as:

PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL

Requisitos exigidos para ostentar la condición de beneficiario/a:¹⁷

Disponer de certificado de minusvalía igual o superior al 33%

Estar valorado por el servicio de Dependencia, y tener grado reconocido

Ser mayor de 18 años



Grado de atención que reciben los beneficiarios/as:

Los usuarios del Centro de día son atendidos 225 días al año con un mes de vacaciones en régimen de media pensión y transporte

E. Resultados obtenidos y grado de cumplimiento

Resultados obtenidos con la realización de la actividad:

Facilitar el desarrollo de las capacidades residuales en áreas formativas laborales y ocupacionales con el fin de conseguir un agente personal social e laboral, que les lleva a su integración con normalización

Grado o nivel de cumplimiento de los fines estatutarios:



5. INFORMACIÓN GENERAL SOBRE MEDIOS DE LA ASOCIACIÓN¹⁸

A. Medios Personales¹⁹

- Personal asalariado Fijo

Número medio ²⁰	Tipo de contrato ²¹	Categoría o cualificación profesional ²²
16,39	100, 189	Gerente, gobernanta, ayudante de cocina, trabajadora social, monitor, pedagoga, psicóloga, cuidador, logopeda, fisioterapeuta

- Personal asalariado No Fijo

Número medio ²³	Tipo de contrato ²⁴	Categoría o cualificación profesional ²⁵
10	401, 402, 410	Ayudante de cocina, administrativa, conductora, técnico informático, cuidador, educación social

- Profesionales con contrato de arrendamiento de servicios

Número medio ²⁶	Características de los profesionales y naturaleza de los servicios prestados a la entidad

- Voluntariado

Número medio ²⁷	Actividades en las que participan
7	CAMPAMENTOS DE VERANO, ACTIVIDADES DE OCIO Y TIEMPO LIBRE

B. Medios materiales

- Centros o establecimientos de la entidad

Número	Titularidad o relación jurídica	Localización
		LUGAR DE A BREA, S/N

Características

--

- Equipamiento

Número	Equipamiento y vehículos	Localización/identificación
1	RENAULT TRAFIC	8715GKD
2	RENAULT MASTER	0936GJW
3	NISSAN PRIMASTAR	1998DTK
4	IVECO (MICROBUS)	1390BBJ
5	FORD TRANSIT	0513BRZ



6	PEUGEOT BOXER	5684GKG
7	FORD TRANSIT	4354GJM

C. Subvenciones públicas²⁸

Origen	Importe	Aplicación
XUNTA DE GALICIA	504.104,32	CONTRATO GESTION SERVICIOS PUBLICOS PARA RESERVA Y OCUPACION DE PLAZAS EN CENTROS OCUPACIONALES
XUNTA DE GALICIA	339.201,31	CONTRATO GESTION SERVICIOS PUBLICOS PARA RESERVA Y OCUPACION DE PLAZAS EN CENTROS DE DIA
XUNTA DE GALICIA	96.118,73	CONTRATO GESTION SERVICIOS PUBLICOS PARA RESERVA Y OCUPACION DE PLAZAS EN CENTRO RESIDENCIAL
XUNTA DE GALICIA	19.174,71	CONTRATO GESTION SERVICIOS PUBLICOS PARA RESERVA Y OCUPACION DE PLAZAS EN VIVIENDA TUTELADA
XUNTA DE GALICIA	29.458,53	TR352A. SUBVENCION PARA CONTRATACION DE TRABAJADORES DESEMPLEADOS POR LAS ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO
DIPUTACION PROVINCIAL CORUÑA	14.998,89	FOIE 2015. INVERSION REFORMA Y EQUIPAMIENTO
CONCELLO DE CARBALLO	6.500,00	SUBVENCION PARA EL MANTENIMIENTO DEL CENTRO
LA CAIXA	5.000,00	SUBVENCION PARA EL MANTENIMIENTO DEL CENTRO
FUNDACION ONCE	26.597,90	SUBVENCION INVERSION REFORMA Y EQUIPAMIENTO
CONVENIO DIPUTACION	100.000,00	AMPLIACION CENTRO DE DIA Y TRASLADO TALLER ESCAYOLA
CONVOCATORIA IRPF. MINISTERIO DE INTERIOR	100.000,00	AMPLIACION CENTRO DE DIA Y TRASLADO TALLER ESCAYOLA

6. RETRIBUCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA

A. En el desempeño de sus funciones:

Concepto ²⁹	Origen ³⁰	Importe



B. Por funciones distintas a las ejercidas como miembro de la Junta Directiva

Puesto de trabajo	Habilitación estatutaria ³¹	Importe

7. ORGANIZACIÓN DE LOS DISTINTOS SERVICIOS, CENTROS O FUNCIONES EN QUE SE DIVERSIFICA LA ACTIVIDAD DE LA ENTIDAD

--

Firma de la Memoria por los miembros de la Junta directiva u órgano de representación de la entidad

Nombre y Apellidos	Cargo	Firma
FRANCISCO COSTAVARELA	PRESIDENTE	
EVA ARAN FERNANDEZ	SECRETARIA	
JOSE A. SILVAN SUAREZ	TESORERO	
RUFINO FRAGA FRAGA	VOCAL	
JUAN JOSE CASTRO VERDES	VOCAL	
RAFAEL MARTIN GOMEZ	VOCAL	

NOTAS PARA CUMPLIMENTACIÓN DE LA MEMORIA DE ACTIVIDADES.

¹ Se elaborará una memoria de actividades por ejercicio económico, que no podrá exceder de doce meses. Se indicará el año a que corresponde y, en caso de que no sea coincidente con el año natural, se recogerán las fechas de inicio y de cierre del ejercicio.

² Se indicará la Ley que regula el régimen de constitución e inscripción de la entidad.

³ Registro de Asociaciones donde se encuentre inscrita la entidad, indicando la Administración Pública (Estado o Comunidad Autónoma) y el Departamento correspondiente (Ministerio o Consejería) al que está adscrito el Registro de Asociaciones.



⁴ La fecha de inscripción del acuerdo de constitución en el Registro de Asociaciones.

⁵ Fines principales de la entidad de acuerdo con sus Estatutos.

⁶ Se indicará el número total de socios/as, personas físicas y/o jurídicas, en la fecha de cierre del ejercicio

⁷ Se indicará la naturaleza de cada una de las personas jurídicas asociadas (por ejemplo, asociaciones civiles, organizaciones empresariales y sindicales, entidades religiosas, clubes deportivos, fundaciones, sociedades anónimas, colegios profesionales, Administraciones Públicas u otras).

⁸ La entidad cumplimentará una ficha por cada actividad realizada. La ficha comprenderá la totalidad de los contenidos del apartado 4 de la Memoria.

⁹ Denominación de la actividad, que deberá diferenciarse de los servicios y actuaciones que forman parte de la misma, si los hubiere. A modo de ejemplo, la realización de "Centro de día" se identificará como actividad mientras que la prestación de "asistencia psicológica" o "logopedia" como servicios de dicha actividad. De la misma forma, "Proyecto en Mali" constituye la actividad y la "urbanización del barrio X" o "construcción de una escuela" las actuaciones vinculadas a la misma.

¹⁰ Enumeración de los servicios o actuaciones comprendidos dentro de la actividad, de acuerdo con lo explicado en la nota 9.

¹¹ Explicación sucinta del contenido de la actividad y su relación con los servicios o actuaciones en ella incluidos, si los hubiere.

¹² Relación numérica del personal asignado a cada actividad, entendida en los términos de la nota 9. En los supuestos en que el personal desempeñe funciones en varias actividades se prorrateará su número entre todas ellas.

¹³ Costes totales asignados a la actividad, incluidos los generados por los servicios de la misma. Los conceptos que puedan imputarse a varias actividades, por ejemplo "tributos" o "amortización de inmovilizado" deberán prorratearse entre todas ellas.

¹⁴ En lo referente a las prestaciones de servicios se contabilizarán los ingresos por transacciones, con salida o entrega de servicios objeto de tráfico de la entidad, mediante precio.

Con respecto a las cuotas de usuarios se contabilizarán las cantidades percibidas en concepto de participación en el coste de la actividad propia de la entidad. Por ejemplo: cuota por participación en congresos o cursos, así como las derivadas de entregas de bienes, prestaciones sociales o asistenciales.

¹⁵ Ingresos por transacciones, con salida o entrega de bienes objeto de tráfico de la entidad, mediante precio.

¹⁶ Se diferenciará el origen de los ingresos de acuerdo con los subíndices a), b) y c).

¹⁷ Se indicarán los requisitos exigidos por la asociación para el acceso a sus servicios, incluidas las condiciones económicas establecidas en cada uno de los distintos servicios prestados

¹⁸ Este apartado comprende todos los medios con los que cuenta la entidad, englobando tanto los destinados a actividades como los destinados al mantenimiento de la estructura asociativa.

¹⁹ Personal total con el que cuenta la entidad. Tanto el destinado a actividades y proyectos, como el asignado a labores administrativas y de gestión de la estructura asociativa.

²⁰ Para calcular el número medio de personal fijo hay que tener en cuenta los siguientes criterios:



- a) Si en el año no ha habido importantes movimientos de la plantilla, indique aquí la suma media de los fijos al principio y a fin del ejercicio.
- b) Si ha habido movimientos, calcule la suma de la plantilla en cada uno de los meses del año y divida por doce.
- c) Si hubo regulación temporal de empleo o de jornada laboral, el personal afectado debe incluirse como personal fijo, pero sólo en la proporción que corresponda a la fracción del año o jornada del año efectivamente trabajada.

²¹ Se indicarán las claves de "tipos de contrato" empleadas en la cumplimentación de los documentos TC-2.

²² Se indicará el grupo de cotización, así como el epígrafe correspondiente a la tarifa de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales empleado en la cumplimentación de los documentos TC-2.

²³ Para calcular el personal no fijo medio, se sumará el total de semanas que han trabajado los/ias empleados/as no fijos y se dividirá entre 52 semanas.

También se puede hacer esta operación equivalente a la anterior: nº medio de personas contratadas = nº medio de semanas trabajadas / 52.

²⁴ Se indicarán las claves de "tipos de contrato" empleadas en la cumplimentación de los documentos TC-2.

²⁵ Se indicará el grupo de cotización, así como el epígrafe correspondiente a la tarifa de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales empleado en la cumplimentación de los documentos TC-2.

²⁶ Se indicará el número medio de profesionales externos que han prestado servicios a la asociación.

²⁷ En este apartado se seguirán los mismos criterios utilizados en el cálculo del personal asalariado no fijo.

²⁸ Se desglosarán todas y cada una de las subvenciones públicas devengadas durante el ejercicio, indicando el importe y características de las mismas. Se indicará, asimismo, el organismo subvencionador (descendiendo a nivel de Dirección General), así como las actividades a que se destinan y, en su caso, las condiciones a que están sujetas.

²⁹ Cargo que ocupa dentro de la Junta Directiva.

³⁰ Se indicará la naturaleza privada de los fondos con cargo a los cuales se perciben las retribuciones, tales como cuotas de socios o usuarios, ventas, patrocinios, donaciones u otros conceptos similares.

³¹ Se indicará el artículo de los Estatutos de la entidad que habilita al ejercicio de funciones distintas a las ejercidas como miembro de la Junta Directiva.



MEMORIA DE ACTIVIDADES

Ejercicio¹

2015

1. DATOS DE LA ENTIDAD

A. Identificación de la entidad

Denominación

ASOCIACION DE PAIS DE DISCAPACITADOS PSIQUICOS DE BERGANTIÑOS (ASPABER)

Régimen Jurídico²

ASOCIACION

Registro de Asociaciones³

REGISTRO NACIONAL DE ASOCIACIONES DEL MINISTERIO DE INTERIOR

Número de Inscripción en el Registro correspondiente

Fecha de Inscripción⁴

CIF

16.188 y 340 de la Sección primera de los registros nacional y provincial

18/05/1989

G15031669

B. Domicilio de la entidad

Calle/Plaza

Número

Código Postal

LUGAR DE A BREA

15102

Localidad / Municipio

Provincia

Teléfono

CARBALLO

A CORUÑA

981702606

Dirección de Correo Electrónico

Fax:

aspaber@aspaber.com

981755888



2. FINES ESTATUTARIOS⁵

- Promover y realizar toda clase de acciones que permitan alcanzar una mejor calidad de vida de las personas con discapacidad intelectual y sus familias
- Trabajar para que la persona con discapacidad intelectual aumente su capacidad de autodirección y ejerza, en la medida de lo posible, en la definición de sus necesidades, así como en la solución de las mismas.
- Promover la normalización y autonomía, así como la integración de las personas discapacitadas psíquicas en su entorno familiar y social, y en el mundo laboral.
- Prestar atención a las familias de las personas con discapacidad intelectual a través de servicios de orientación, formación y apoyo.

3. NÚMERO DE SOCIOS

Número de personas físicas asociadas Número de personas jurídicas asociadas Número total de socios⁶

300		300
-----	--	-----

Naturaleza de las personas jurídicas asociadas⁷

--

4. ACTIVIDADES DESARROLLADAS, RESULTADOS Y BENEFICIARIOS⁸

A. Identificación de la actividad

Denominación de la actividad⁹

CENTRO RESIDENCIAL

Servicios comprendidos en la actividad¹⁰

- Habilidades académico-funcionales
- Cuidado personal
- Utilización de recursos comunitarios
- Adaptación de la vida social y laboral
- Programas complementarios (mejora de la agilidad física)
- Atención psicológica
- Atención psiquiátrica
- Trabajo social
- Logopedia
- Fisioterapia
- Comedor y transporte
- Club de ocio
- Actividades lúdico-deportivas

Breve descripción de la actividad¹¹



Es un centro de convivencia temporal o permanente en régimen de internado para personas con discapacidad con necesidades de apoyo límite e intermitente que por razones sociales, familiares u ocupacionales, tienen dificultades para la permanencia en su hogar

Se trata de una Residencia 225 días

Residencia de lunes a viernes

Dispone de plaza de emergencia de lunes a viernes

B. Recursos humanos asignados a la actividad¹²

Tipo de personal	Número
Personal asalariado	3 ATENCION DIRECTA, 11 COMPARTIDOS
Personal con contrato de servicios	
Personal voluntario	7 COMPARTIDOS

C. Coste y financiación de la actividad

COSTE ¹³	IMPORTE
Gastos por ayudas y otros	
a. Ayudas monetarias	
b. Ayudas no monetarias	
c. Gastos por colaboraciones y del órgano de gobierno	76,33
Aprovisionamientos	
a. Compras de bienes destinados a la actividad	
b. Compras de materias primas	
c. Compras de otros aprovisionamientos	9.822,79
d. Trabajos realizados por otras entidades	
e. Perdidas por deterioro	88,68
Gastos de personal	85.964,91
Otros gastos de la actividad	
a. Arrendamientos y cánones	
b. Reparaciones y conservación	2.218,09
c. Servicios de profesionales independientes	1.892,05
d. Transportes	17.777,84



e. Primas de seguros	1.993,76
f. Servicios bancarios	
g. Publicidad, propaganda y relaciones públicas	
h. Suministros	8.243,45
i. Tributos	706,05
j. Pérdidas por créditos incobrables derivados de la actividad	
k. Otras pérdidas de gestión corriente	
Amortización de inmovilizado	7.061,06
Gastos financieros	362,21
Diferencias de cambio	0,01
Adquisición de inmovilizado	
COSTE TOTAL DE LA ACTIVIDAD	136.207,23

FINANCIACIÓN	IMPORTE
Cuotas de asociados	19.165,08
Prestaciones de servicios de la actividad (incluido cuotas de usuarios) ¹⁴	
Ingresos ordinarios de la actividad mercantil ¹⁵	
Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio	
Ingresos con origen en la Administración Pública ¹⁶	
a. Contratos con el sector público	115.293,44
b. Subvenciones	5.641,47
c. Conciertos	
Otros ingresos del sector privado	



a. Subvenciones	937,15
b. Donaciones y legados	60,00
c. Otros	81,91
FINANCIACIÓN TOTAL DE LA ACTIVIDAD	141.179,05

D. Beneficiarios/as de la actividad

Número total de beneficiarios/as:

17

Clases de beneficiarios/as:

PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL

Requisitos exigidos para ostentar la condición de beneficiario/a:¹⁷

Disponer de certificado de minusvalía igual o superior al 33%

Estar valorado por el servicio de Dependencia, y tener grado reconocido

Ser mayor de 18 años

Grado de atención que reciben los beneficiarios/as:

Servicio residencial de lunes a viernes con vacaciones en el mes de agosto

E. Resultados obtenidos y grado de cumplimiento

Resultados obtenidos con la realización de la actividad:

Los resultados obtenidos en la Residencia se complementan con los obtenidos en el Centro Ocupacional y el Centro de Día y en ella se trabajan las habilidades de cuidado personal, utilización de recursos comunitarios y adaptación a la vida social

Grado o nivel de cumplimiento de los fines estatutarios:

--



5. INFORMACIÓN GENERAL SOBRE MEDIOS DE LA ASOCIACIÓN¹⁸

A. Medios Personales¹⁹

- Personal asalariado Fijo

Número medio ²⁰	Tipo de contrato ²¹	Categoría o cualificación profesional ²²
16,39	100, 189	Gerente, gobernanta, ayudante de cocina, trabajadora social, monitor, pedagoga, psicóloga, cuidador, logopeda, fisioterapeuta

- Personal asalariado No Fijo

Número medio ²³	Tipo de contrato ²⁴	Categoría o cualificación profesional ²⁵
10	401, 402, 410	Ayudante de cocina, administrativa, conductora, técnico informático, cuidador, educación social

- Profesionales con contrato de arrendamiento de servicios

Número medio ²⁶	Características de los profesionales y naturaleza de los servicios prestados a la entidad

- Voluntariado

Número medio ²⁷	Actividades en las que participan
7	CAMPAMENTOS DE VERANO, ACTIVIDADES DE OCIO Y TIEMPO LIBRE

B. Medios materiales

- Centros o establecimientos de la entidad

Número	Titularidad o relación jurídica	Localización
		LUGAR DE A BREA, S/N

Características

La Asociación dispone de una finca de 29.000 metros cuadrados en la que están construidos cuatro edificaciones destinadas a:

- Centro Ocupacional
- Centro de Día
- Residencia
- Centro Especial de Empleo

- Equipamiento

Número	Equipamiento y vehículos	Localización/identificación
1	RENAULT TRAFIC	8715GKD



2	RENAULT MASTER	0936GJW
3	NISSAN PRIMASTAR	1998DTK
4	IVECO (MICROBUS)	1390BBJ
5	FORD TRANSIT	0513BRZ
6	PEUGEOT BOXER	5684GKG
7	FORD TRANSIT	4354GJM

C. Subvenciones públicas²⁸

Origen	Importe	Aplicación
XUNTA DE GALICIA	504.104,32	CONTRATO GESTION SERVICIOS PUBLICOS PARA RESERVA Y OCUPACION DE PLAZAS EN CENTROS OCUPACIONALES
XUNTA DE GALICIA	339.201,31	CONTRATO GESTION SERVICIOS PUBLICOS PARA RESERVA Y OCUPACION DE PLAZAS EN CENTROS DE DIA
XUNTA DE GALICIA	96.118,73	CONTRATO GESTION SERVICIOS PUBLICOS PARA RESERVA Y OCUPACION DE PLAZAS EN CENTRO RESIDENCIAL
XUNTA DE GALICIA	19.174,71	CONTRATO GESTION SERVICIOS PUBLICOS PARA RESERVA Y OCUPACION DE PLAZAS EN VIVIENDA TUTELADA
XUNTA DE GALICIA	29.458,53	TR352A. SUBVENCION PARA CONTRATACION DE TRABAJADORES DESEMPLEADOS POR LAS ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO
DIPUTACION PROVINCIAL CORUÑA	14.998,89	FOIE 2015. INVERSION REFORMA Y EQUIPAMIENTO
CONCELLO DE CARBALLO	6.500,00	SUBVENCION PARA EL MANTENIMIENTO DEL CENTRO
LA CAIXA	5.000,00	SUBVENCIÓN PARA EL MANTENIMIENTO DEL CENTRO
FUNDACION ONCE	26.597,90	SUBVENCION INVERSION REFORMA Y EQUIPAMIENTO
CONVENIO DIPUTACION	100.000,00	AMPLIACION CENTRO DE DIA Y TRASLADO TALLER ESCAYOLA
CONVOCATORIA IRPF. MINISTERIO DE INTERIOR	100.000,00	AMPLIACION CENTRO DE DIA Y TRASLADO TALLER ESCAYOLA

6. RETRIBUCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA



A. En el desempeño de sus funciones:

Concepto ²⁹	Origen ³⁰	Importe

B. Por funciones distintas a las ejercidas como miembro de la Junta Directiva

Puesto de trabajo	Habilitación estatutaria ³¹	Importe

7. ORGANIZACIÓN DE LOS DISTINTOS SERVICIOS, CENTROS O FUNCIONES EN QUE SE DIVERSIFICA LA ACTIVIDAD DE LA ENTIDAD

Aspaber atiende a personas con discapacidad intelectual mayores de 16 años en función de sus necesidades de apoyo reciben los servicios de un centro ocupacional, un centro de día, residencia y centro especial de empleo. Dicho centro. dispone de servicios como fisioterapia, logopedia, atención a familias, ocio y tiempo libre, comedor y transporte.

Firma de la Memoria por los miembros de la Junta directiva u órgano de representación de la entidad

Nombre y Apellidos	Cargo	Firma
FRANCISCO COSTAVARELA	PRESIDENTE	
EVA ARAN FERNANDEZ	SECRETARIA	
JOSE A. SILVAN SUAREZ	TESORERO	
RUFINO FRAGA FRAGA	VOCAL	
JUAN JOSE CASTRO VERDES	VOCAL	
RAFAEL MARTIN GOMEZ	VOCAL	



¹ Se elaborará una memoria de actividades por ejercicio económico, que no podrá exceder de doce meses. Se indicará el año a que corresponde y, en caso de que no sea coincidente con el año natural, se recogerán las fechas de inicio y de cierre del ejercicio.

² Se indicará la Ley que regula el régimen de constitución e inscripción de la entidad.

³ Registro de Asociaciones donde se encuentre inscrita la entidad, indicando la Administración Pública (Estado o Comunidad Autónoma) y el Departamento correspondiente (Ministerio o Consejería) al que está adscrito el Registro de Asociaciones.

⁴ La fecha de inscripción del acuerdo de constitución en el Registro de Asociaciones.

⁵ Fines principales de la entidad de acuerdo con sus Estatutos.

⁶ Se indicará el número total de socios/as, personas físicas y/o jurídicas, en la fecha de cierre del ejercicio

⁷ Se indicará la naturaleza de cada una de las personas jurídicas asociadas (por ejemplo, asociaciones civiles, organizaciones empresariales y sindicales, entidades religiosas, clubes deportivos, fundaciones, sociedades anónimas, colegios profesionales, Administraciones Públicas u otras).

⁸ La entidad cumplimentará una ficha por cada actividad realizada. La ficha comprenderá la totalidad de los contenidos del apartado 4 de la Memoria.

⁹ Denominación de la actividad, que deberá diferenciarse de los servicios y actuaciones que forman parte de la misma, si los hubiere. A modo de ejemplo, la realización de "Centro de día" se identificará como actividad mientras que la prestación de "asistencia psicológica" o "logopedia" como servicios de dicha actividad. De la misma forma, "Proyecto en Malí" constituye la actividad y la "urbanización del barrio X" o "construcción de una escuela" las actuaciones vinculadas a la misma.

¹⁰ Enumeración de los servicios o actuaciones comprendidos dentro de la actividad, de acuerdo con lo explicado en la nota 9.

¹¹ Explicación sucinta del contenido de la actividad y su relación con los servicios o actuaciones en ella incluidos, si los hubiere.

¹² Relación numérica del personal asignado a cada actividad, entendida en los términos de la nota 9. En los supuestos en que el personal desempeñe funciones en varias actividades se prorrateará su número entre todas ellas.

¹³ Costes totales asignados a la actividad, incluidos los generados por los servicios de la misma. Los conceptos que puedan imputarse a varias actividades, por ejemplo "tributos" o "amortización de inmovilizado" deberán prorratearse entre todas ellas.

¹⁴ En lo referente a las prestaciones de servicios se contabilizarán los ingresos por transacciones, con salida o entrega de servicios objeto de tráfico de la entidad, mediante precio.

Con respecto a las cuotas de usuarios se contabilizarán las cantidades percibidas en concepto de participación en el coste de la actividad propia de la entidad. Por ejemplo: cuota por participación en congresos o cursos, así como las derivadas de entregas de bienes, prestaciones sociales o asistenciales.

¹⁵ Ingresos por transacciones, con salida o entrega de bienes objeto de tráfico de la entidad, mediante precio.

¹⁶ Se diferenciará el origen de los ingresos de acuerdo con los subíndices a), b) y c).

¹⁷ Se indicarán los requisitos exigidos por la asociación para el acceso a sus servicios, incluidas las condiciones económicas establecidas en cada uno de los distintos servicios prestados



¹⁸ Este apartado comprende todos los medios con los que cuenta la entidad, englobando tanto los destinados a actividades como los destinados al mantenimiento de la estructura asociativa.

¹⁹ Personal total con el que cuenta la entidad. Tanto el destinado a actividades y proyectos, como el asignado a labores administrativas y de gestión de la estructura asociativa.

²⁰ Para calcular el número medio de personal fijo hay que tener en cuenta los siguientes criterios:

a) Si en el año no ha habido importantes movimientos de la plantilla, indique aquí la suma media de los fijos al principio y a fin del ejercicio.

b) Si ha habido movimientos, calcule la suma de la plantilla en cada uno de los meses del año y divida por doce.

c) Si hubo regulación temporal de empleo o de jornada laboral, el personal afectado debe incluirse como personal fijo, pero sólo en la proporción que corresponda a la fracción del año o jornada del año efectivamente trabajada.

²¹ Se indicarán las claves de "tipos de contrato" empleadas en la cumplimentación de los documentos TC-2.

²² Se indicará el grupo de cotización, así como el epígrafe correspondiente a la tarifa de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales empleado en la cumplimentación de los documentos TC-2.

²³ Para calcular el personal no fijo medio, se sumará el total de semanas que han trabajado los/las empleados/as no fijos y se dividirá entre 52 semanas.

También se puede hacer esta operación equivalente a la anterior: n° medio de personas contratadas = n° medio de semanas trabajadas / 52.

²⁴ Se indicarán las claves de "tipos de contrato" empleadas en la cumplimentación de los documentos TC-2.

²⁵ Se indicará el grupo de cotización, así como el epígrafe correspondiente a la tarifa de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales empleado en la cumplimentación de los documentos TC-2.

²⁶ Se indicará el número medio de profesionales externos que han prestado servicios a la asociación.

²⁷ En este apartado se seguirán los mismos criterios utilizados en el cálculo del personal asalariado no fijo.

²⁸ Se desglosarán todas y cada una de las subvenciones públicas devengadas durante el ejercicio, indicando el importe y características de las mismas. Se indicará, asimismo, el organismo subvencionador (descendiendo a nivel de Dirección General), así como las actividades a que se destinan y, en su caso, las condiciones a que están sujetas.

²⁹ Cargo que ocupa dentro de la Junta Directiva.

³⁰ Se indicará la naturaleza privada de los fondos con cargo a los cuales se perciben las retribuciones, tales como cuotas de socios o usuarios, ventas, patrocinios, donaciones u otros conceptos similares.

³¹ Se indicará el artículo de los Estatutos de la entidad que habilita al ejercicio de funciones distintas a las ejercidas como miembro de la Junta Directiva.